



Access19

Πρόσβαση στον χώρο...

Εγχειρίδιο Χρήσης

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ACCESS-19»

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ACCESS-19 - BACKEND

Η εφαρμογή ACCESS-19, εκτός από το frontend, που αναφέρεται στον ενδιαφερόμενο για είσοδο σε αθλητική εγκατάσταση, περιλαμβάνει και μία πολύ ισχυρή διαχείριση (backend), όπου ο διαχειριστής έχει τον πλήρη έλεγχο, με αναφορές, επεξεργασία κ.λπ.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BACKEND

Για να μπούμε στην διαχείριση της εφαρμογής ACCESS-19 από ένα περιηγητή ιστού (internet browser) και πληκτρολογούμε την παρακάτω διεύθυνση:

<https://covid.osb.net.gr/index.php/login>

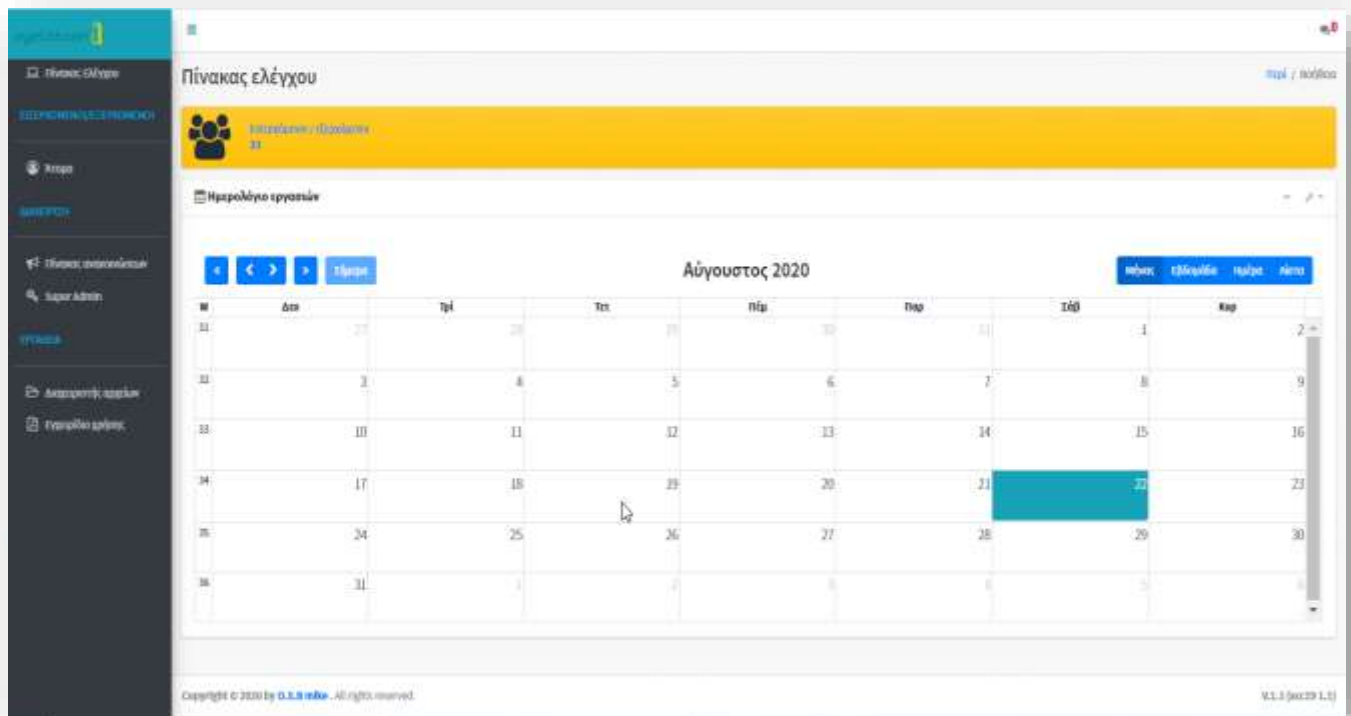
Στην αρχική οθόνη που θα μας εμφανίσει δίνουμε τα στοιχεία μας στα πεδία ΧΡΗΣΤΗΣ και ΚΩΔΙΚΟΣ για να εισέλθουμε στην εφαρμογή:



ΧΡΗΣΤΗΣ : **demo@demo.gr**

ΚΩΔΙΚΟΣ : **demo123**

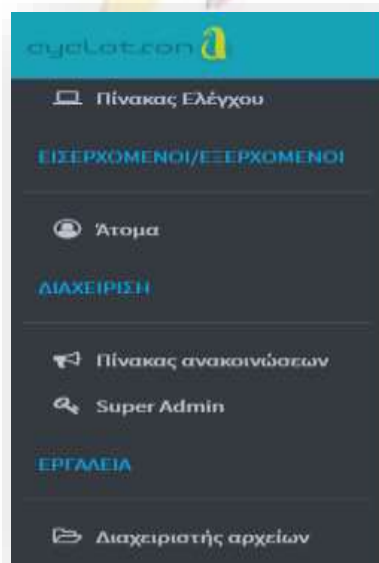
Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων εισόδου μας μας εμφανίζεται η κεντρική οθόνη (πίνακας ελέγχου) της εφαρμογής.



Η κεντρική οθόνη χωρίζεται σε 2 κάθετα τμήματα:

- ▼ Στο αριστερό που περιέχει το μενού (επιλογές εργασιών) της εφαρμογής.
- ▼ Στο δεξιό που εμφανίζει της οθόνες εργασιών των επιλογών του μενού.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ



1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Πίνακας ελέγχου

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
33

Ημερολόγιο εργασιών

Αύγουστος 2020

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σάβ	Κυρ
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Κωδικός: 2
Όνομα: Supervisor
Έκδοση: super
Λήξη: 2033-12-31

Αποσύνδεση

Ιστοσελίδα

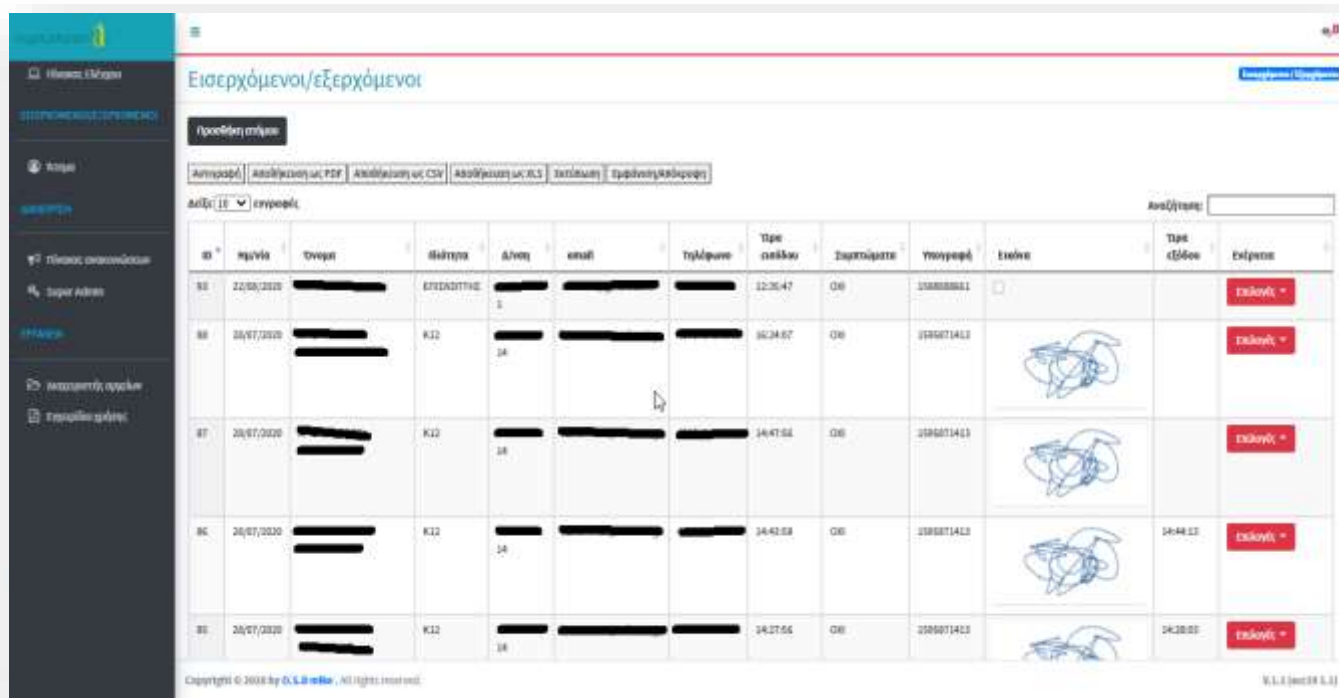
Πάνω δεξιά εμφανίζεται ένα εικονίδιο με τα στοιχεία του διαχειριστή.





Επίσης υπάρχουν 2 επιλογές:

- ▼ **Αποσύνδεση:** Έξοδος από την εφαρμογή.
- ▼ **Ιστοσελίδα:** Μεταφορά στην ιστοσελίδα που βλέπει ο εισερχόμενος για την δημιουργία του κωδικού QR.

Η υπόλοιπη επιφάνεια καταλαμβάνεται από το ημερολόγιο εργασιών, όπου ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει τις σημειώσεις που θέλει (μενού --> Πίνακας ανακοινώσεων - βλ. πιο κάτω).

2. ΑΤΟΜΑ



ID*	Ημερ/	Όνομα	Θέση	Δηλ	email	τηλέφωνο	Προσέλευση	Στατιστική	Υπογραφή	Εικόνα	Προσέλευση	Εκτέλεση
83	22/05/2020	[Redacted]	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	5	[Redacted]	[Redacted]	12:35:47	ΟΙ	2205051403			Επιλογή
88	26/07/2020	[Redacted]	K12	34	[Redacted]	[Redacted]	16:24:07	ΟΙ	2205071403			Επιλογή
87	26/07/2020	[Redacted]	K12	34	[Redacted]	[Redacted]	14:47:04	ΟΙ	2205071403			Επιλογή
86	26/07/2020	[Redacted]	K12	34	[Redacted]	[Redacted]	14:42:08	ΟΙ	2205071403		14:48:03	Επιλογή
85	26/07/2020	[Redacted]	K12	34	[Redacted]	[Redacted]	14:27:06	ΟΙ	2205071403		14:28:03	Επιλογή

Εδώ εμφανίζονται οι εισερχόμενοι / εξερχόμενοι στην αθλητική εγκατάσταση.

- Ο διαχειριστής μπορεί από το κουμπί να **Επιλογές** διαγράψει ή να επεξεργαστεί την κίνηση.
- Με το κουμπί **Προσθήκη ατόμου** στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης γίνεται χειροκίνητη εισαγωγή ατόμου .
- Τα παρακάτω κουμπιά αυτά χρησιμεύουν για λήψη αναφορών.

Αντιγραφή | Αποθήκευση ως PDF | Αποθήκευση ως CSV | Αποθήκευση ως XLS | Εκτύπωση | Εμφάνιση/Απόκρυψη

- **Αντιγραφή:** Μεταφέρει τα στοιχεία των εγγραφών που βλέπουμε στην οθόνη στο clipboard των windows για μεταφορά τους εκτός εφαρμογής (π.χ. σε ένα word).
- **Αποθήκευση ως PDF:** Μεταφέρει τα στοιχεία των εγγραφών που βλέπουμε στην οθόνη σε ένα αρχείο pdf.
- **Αποθήκευση ως CSV:** Μεταφέρει τα στοιχεία των εγγραφών που βλέπουμε στην οθόνη σε ένα αρχείο csv.
- **Αποθήκευση ως xls:** Μεταφέρει τα στοιχεία των εγγραφών που βλέπουμε στην οθόνη σε ένα αρχείο xls (excel).
- **Εκτύπωση:** Μεταφέρει τα στοιχεία των εγγραφών που βλέπουμε στην οθόνη στον εκτυπωτή για εκτύπωση.

- **Εμφάνιση/απόκρυψη:** Με την επιλογή αυτή μπορούμε να κρύψουμε κάποια από τα πεδία των εγγραφών που βλέπουμε στην οθόνη.

Με το που επιλέγουμε την επιλογή αυτή μας εμφανίζεται μια γραμμή με όλα τα πεδία της οθόνης που είμαστε.

ID	Ημ/νία	Όνομα	Ιδιότητα	Δ/νση	email	Τηλέφωνο	Όρα εισόδου	Συμπτώματα	Υπογραφή	Εικόνα	Όρα εξόδου	Ενέργεια
----	--------	-------	----------	-------	-------	----------	-------------	------------	----------	--------	------------	----------

Κάνοντας ένα κλικ πάνω στο πεδίο που θέλουμε αυτομάτως το πεδίο δεν εμφανίζεται στην λίστα.

Π.χ. Θέλουμε να τυπώσουμε μια λίστα μόνο με τα πεδία ID, Ημ/νία, Όνομα, email. Πατάμε την επιλογή «Εμφάνιση/Απόκρυψη» και κάνουμε κλικ πάνω σε κάθε πεδίο που δεν θέλουμε να εμφανίζεται στην εκτύπωση μας.

ID	Ημ/νία	Όνομα	Ιδιότητα	Δ/νση	email	Τηλέφωνο	Όρα εισόδου	Συμπτώματα	Υπογραφή	Εικόνα	Όρα εξόδου	Ενέργεια
Δείξε 10 εγγραφές												
ID	Ημ/νία	Όνομα	email									
8	21/06/2020	Καραμηνάς	karaminas@osb.net.gr									
7	21/06/2020	Καραμηνάς	karaminas@osb.net.gr									
ID	Ημ/νία	Όνομα	email									

Σημείωση: Κάθε φορά που επιλέγουμε ένα πεδίο για απόκρυψη αμέσως η οθόνη ανανεώνεται και μας δείχνει πως είναι η εκτύπωση μας χωρίς το πεδίο αυτό.

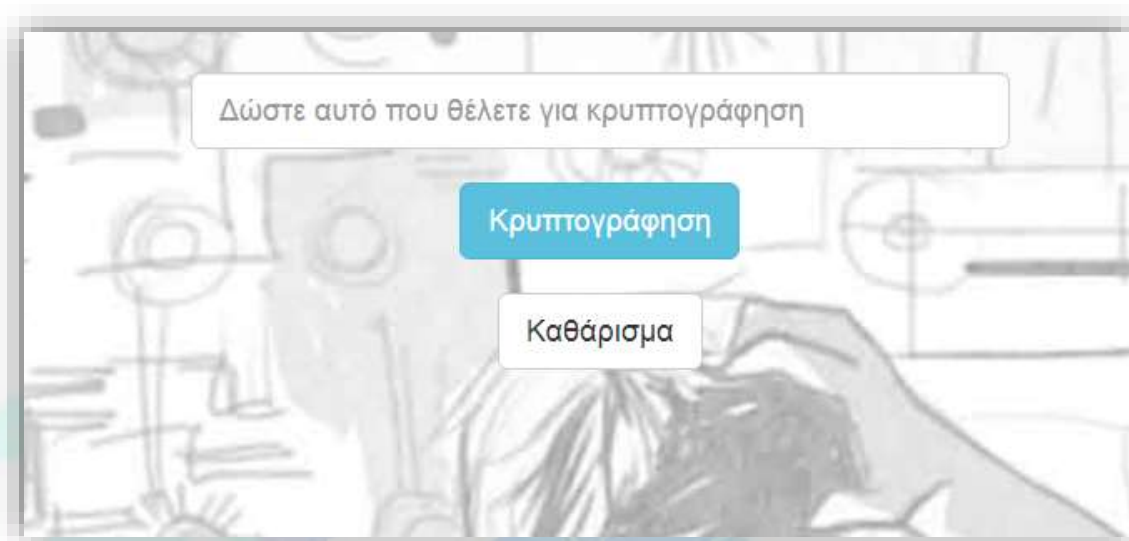
3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

Ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει τις σημειώσεις που θέλει ώστε να εμφανίζονται στον Πίνακα ελέγχου.

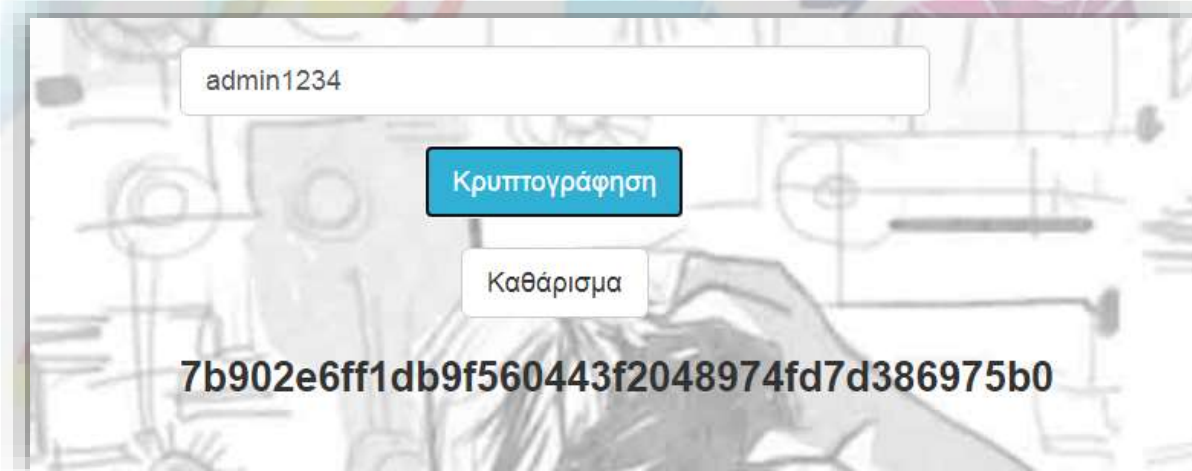
Και εδώ έχουμε επιλογές επεξεργασίας, διαγραφής και προσθήκης.

Ανακοινώσεις				
Προσθήκη ανακοίνωσης				
Αντιγραφή	Αποθήκευση ως PDF	Αποθήκευση ως CSV	Αποθήκευση ως XLS	Επιτύχηση
Εμφάνιση/Απόκρυψη				
Δείξε 10 εγγραφές				Αναζήτηση:
ID	Τίτλος	Παράγραφος	Ημ/νία	Ενέργεια
δεν διαθέτουμε εγγραφές που να ταυτίζονται				
ID	Τίτλος	Παράγραφος	Ημ/νία	Ενέργεια
δείχνοντας 0 στις 0 από 0 εγγραφές				
				Προηγούμενη
				Επόμενη

- Κρυπτογράφηση Admin:** Όταν εισάγουμε έναν καινούργιο διαχειριστή είναι απαραίτητο να εισάγουμε έναν κωδικό. Αυτός ο κωδικός πρέπει να είναι κρυπτογραφημένος.



Στο κουτί «Δώστε τον κωδικό που θέλετε για κρυπτογράφηση» δίνουμε π.χ.: admin1234 και πατάμε το κουμπί «ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ».



Αντιγράφουμε το αποτέλεσμα και το εισάγουμε στο αντίστοιχο πεδίο της εισαγωγής διαχειριστή.

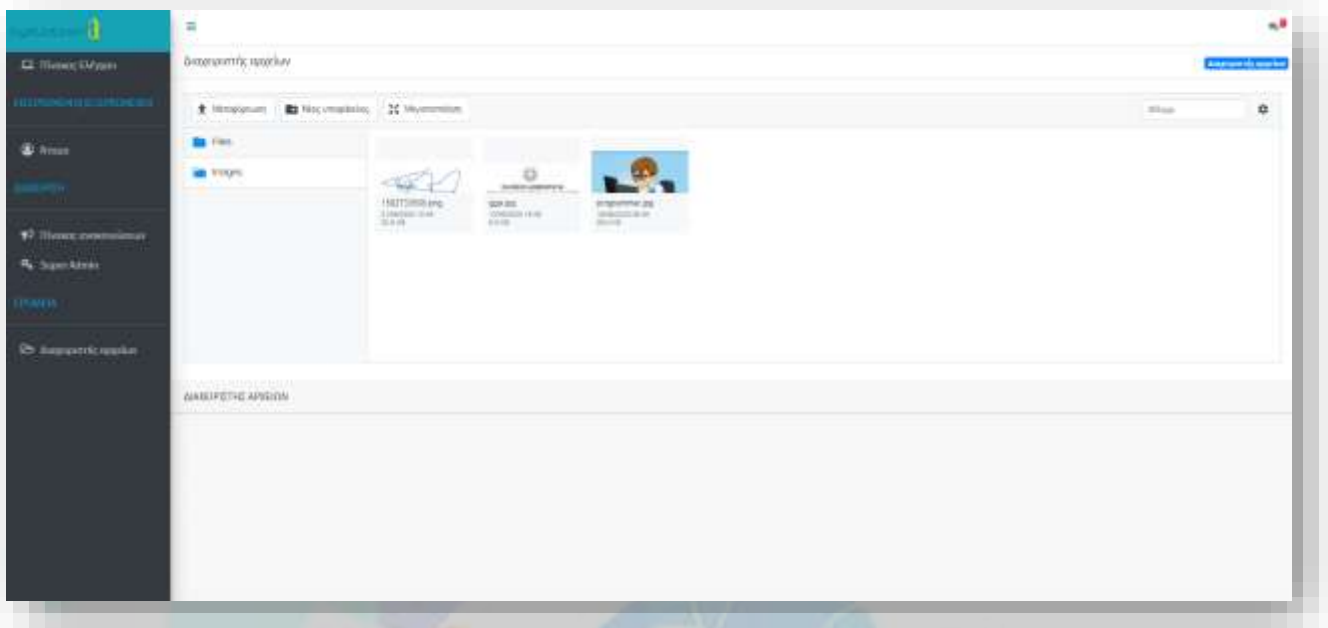
Κωδικός

Γράψτε τον κρυπτογραφημένο κωδικό

Κωδικός

7b902e6ff1db9f560443f2048974fd7d386975b0

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ



Εδώ εμφανίζονται οι ηλεκτρονικές υπογραφές και ό,τι άλλο επιθυμεί να εισάγει ο διαχειριστής (εικόνες, αρχεία κ.λπ.).

Υπάρχει δυνατότητα μερικής επεξεργασίας φωτογραφιών και πλήρες upload, download και δημιουργία φακέλων / υποφακέλων.

